**SURAT LAMARAN KERJA**

Jakarta, 1 januari 2022

Perihal : Lamaran Pekerjaan

Kepada Yth,

PT Hutama Karya

jakarta

Dengan hormat,

Sehubungan dengan adanya informasi mengenai lowongan pekerjaan di PT Hutama Karya untuk posisi Manajer Human Resources Development (HRD Manager), maka melalui surat ini saya:

Nama : Muhammad Fadillah Bayhaqie

Tempat, Tgl Lahir : Karawang, 13 maret 2007

Jenis Kelamin : Laki-laki

Alamat Domisili : Jl.Mawar Gang 3.Kebayoran

No HP/Email : 081319609637 / fadil051117@gmail.com

Bermaksud untuk mengajukan lamaran pekerjaan untuk posisi tersebut di perusahaan yang bapak pimpin.

Sebagai deskripsi singkat untuk bahan pertimbangan, saya memiliki (1) kemampuan dan pengalam untuk menyusun dan mengatur schedule pekerjaan untuk 300 orang dengan belasan Jobdeskripsi dan posisi, (2) tiga tahun pengalaman melukan konseling karyawan di dua perusahaan, (3) memastikan kegiatan sesuai denganvisi dan misi perusahaan, (4) menghitung Payroll aryawan, kontrak kerjakaryawan, Mutasi, Demosi, Promosi perpindahan menyusun Pelatihan peningkatan kinerja karyawan. Sebagai bahan pertimbangan lainnya saya lampirkan:

1. Curiculum vitae
2. Fotokopi KTP
3. Fotokopi Ijazah
4. Fotokopi Sertifikat Kemanajeman
5. Fotokopi Surat Pengalaman Kerja
6. Pas Foto 4 x 6 cm
7. Foto Seluruh badan
8. Surat Keterangan Catatan Kepolisian yang masih berlaku.